



ADMINISTRATIEVE AANWIJZINGEN VOOR HET HOOFD RZV HORENDE BIJ HET REGLEMENT RZV

van Filatelistenvereniging "PHILA VENLO"

Vastgesteld op de bestuursvergadering van 22 augustus 1995

Herzien op de bestuursvergadering van 5 september 2017

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4016603

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

1. Het hoofd RZV is voor wat het RZV betreft verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het hoofd RZV is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het RZV binnen de vereniging.

ARTIKEL 2: VERPLICHTING VERENIGING

1. Indien de organisatie van het RZV dusdanig is, dat het belang van de leden en/of de vereniging als onvoldoende wordt bevonden, is het bestuur bevoegd het hoofd RZV uit zijn functie te ontheffen en een plaatsvervanger te benoemen.

ARTIKEL 3: FINANCIËN

1. De bankrekening van het RZV dient de tenaamstelling te dragen van "Phila Venlo". Elke andere tenaamstelling is niet toegestaan.
2. De financiële administratie van het RZV moet zodanig worden ingericht, dat daaruit direct de inkomsten en uitgaven per bank vastgesteld kunnen worden.
3. Het hoofd RZV is jaarlijks financiële verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

ARTIKEL 4: ORGANISATIE

1. Het hoofd RZV kan werken met een aantal door hem te benoemen Sectiehoofden.
2. Het geheel geschiedt onder volledige verantwoordelijkheid van het hoofd RZV.
3. Het hoofd RZV brengt de ontvangen boekjes en omslagen van SvF in omloop, nadat:
 - a. is gecontroleerd dat de nummers overeenstemmen met de begeleidingslijst;
 - b. is gecontroleerd dat de bedragen en/of restwaarden overeenstemmen met de begeleidingslijst;
 - c. is gecontroleerd dat alle zegels e.d. aanwezig zijn, behoudens die, die zijn verantwoord als uitgenomen;
 - d. is vastgesteld, dat bij eventuele afwijkingen de begeleidingskaart is voorzien van op- en aanmerkingen. Deze dient retour gestuurd te worden naar het rondzendkantoor van SvF te 's-Gravenhage;
 - e. is vastgesteld dat in de desbetreffende boekjes of omslagen een opmerking is geplaatst met bijv. "*leeg aangetroffen*" incl. datum, verenigingsnummer, naam van de rondzender en vermelding van de "*begeleidingskaart opgestuurd*" d.d., enz.
4. Het hoofd RZV brengt boekjes en omslagen van eigen leden in omloop, nadat hij:
 - a. de inhoud heeft gecontroleerd op volledig- en juistheid;
 - b. de inzender een bewijs heeft overhandigd van inlevering.
5. Het hoofd RZV zendt de gecirculeerde boekjes en omslagen van SvF naar de directeur RZV van de Federatie.
6. Het Hoofd RZV draagt er zorg voor dat boekjes en omslagen van eigen leden terug komen bij deze leden.
7. De boekjes moeten vergezeld zijn van de desbetreffende afrekenstaten.
8. Het hoofd RZV zorgt voor tijdige financiële afwikkeling van geretourneerde boekjes aan zowel SvF als inzenders van de eigen vereniging.

ARTIKEL 5: AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

1. De aansprakelijkheid voor de boekjes en omslagen uit eigen vereniging en SvF berust bij het hoofd RZV en uiteindelijk het bestuur van de vereniging.
2. Indien schade is ontstaan aan boekjes of omslagen van SvF dient het hoofd RZV dit onmiddellijk te melden bij bestuur van "Phila Venlo" en SvF.
3. Indien er schade is ontstaan aan boekjes of omslagen van inzenders uit de eigen vereniging dient het hoofd RZV dit onmiddellijk te melden bij zowel het bestuur alsook de inzender.
4. Indien het hoofd RZV of één van zijn medewerkers een onregelmatigheid constateert, is het hoofd RZV verplicht dit onmiddellijk te melden bij het bestuur van Phila Venlo alsook bij de directeur RZV van SvF. Indien geen melding wordt gemaakt is de vereniging aansprakelijk voor alle schade.

ARTIKEL 6: SLOTBEPALING

1. In alle gevallen waarin dit reglement en/of de aanwijzingen niet voorzien beslist het bestuur.