



ADMINISTRATIEVE AANWIJZINGEN VOOR DE INZENDER RZV HORENDE BIJ HET REGLEMENT RZV

van Filatelistenvereniging "PHILA VENLO"

Vastgesteld op de bestuursvergadering van 22 augustus 1995

Herzien op de bestuursvergadering van 5 september 2017

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4016603

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. De zegels en aangeboden materiaal mogen alleen aangeboden worden in de daartoe bestemde boekjes en omslagen.
2. De boekjes en omslagen dienen in originele staat aangeboden te worden.
3. Boekjes en omslagen die bestemd zijn voor het landelijk RZV van SvF moeten boekjes en omslagen zijn die SvF daarvoor ter beschikking stelt. Dit materiaal dient aangeboden te worden ten kantore van het RZV van SvF met de daartoe behorende formulieren.
4. Inzendingen bestemd voor het rondzendverkeer van de eigen vereniging dienen bij voorkeur aangeboden te worden bij het hoofd rondzendverkeer in de boekjes en omslagen die de vereniging daarvoor ter beschikking stelt.
5. Het hoofd RZV bepaalt of andere dan boekjes en omslagen dan die van de vereniging in omloop gebracht worden.

ARTIKEL 2: ADMINISTRATIE INZENDER

1. Op de boekjes en omslagen moet in de daartoe bestemde ruimte worden vermeld:
 - a. de uitgedrukte waarde;
 - b. het lidmaatschapsnummer van SvF;
 - c. de inhoud (land of motief);
 - d. de datum van inzending (maand en jaar);
 - e. de catalogus die gebruikt is.

ARTIKEL 3: WIJZE VAN INPLAKKEN

1. De zegels dienen bij voorkeur in de volgorde van nummering van de gebruikte catalogus te worden ingeplakt.
2. Boven elk zegel of serie dient het catalogusnummer te worden vermeld.
3. Onder elk zegel of serie dient men de prijs te vermelden die men vraagt. Prijzen dienen afgerond te zijn op 5 eurocent.
4. Deze prijs moet zodanig genoteerd worden dat vergissing uitgesloten is. Duidelijk een komma tussen de euro en de cent.

ARTIKEL 4: INPLAKKEN

1. De inzender dient de zegels op een deugdelijke manier in te plakken zodat zegels niet los kunnen laten en verloren kunnen gaan. Verlies door gebrekkig inplakken is risico inzender.
2. Voor het inplakken van zegels mogen alleen goede en nieuwe plakkers gebruikt worden.
3. Bij postfrisse zegels wordt aanbevolen deze in een pergamijszakje te doen of gebruik te maken van klemstroken (HAWID). Deze stroken dienen met z.g. documentplakband (geen gebruik maken van de gom op de strook) aan de bovenzijde (open zijde) bevestigd te worden zodat verlies vrijwel uitgesloten is en toch het zegel uitgenomen kan worden ter controle.
4. Zegels dienen binnen het kader te worden geplakt, over elkaar plakken is niet toegestaan.
5. Er mogen geen zegels op onbedrukte bladzijden of kaft worden geplakt.
6. Wanneer een vakje of bladzijde niet wordt gebruikt, moet er een diagonaal kruis worden geplaatst.
7. Afgeraden wordt om van één catalogus nummer niet meer dan twee exemplaren per boekje of omslag.
8. De vereniging is niet aansprakelijk voor het verwisselen van zegels en beschadiging veroorzaakt door gebrekkig inplakken.

ARTIKEL 5 KWALITEIT

1. Het aangeboden materiaal dient van goede kwaliteit te zijn.
2. Materiaal dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet kan door het hoofd RZV geweigerd worden met vermelding van de reden.

ARTIKEKEL 6 SLOTBEPALING

1. In alle gevallen waarin dit reglement en/of de aanwijzingen niet voorzien beslist het bestuur.