



ADMINISTRATIEVE AANWIJZINGEN VOOR DE KOPER RZV HORENDE BIJ HET REGLEMENT RZV

van Filatelistenvereniging "PHILA VENLO"

Vastgesteld op de bestuursvergadering van 22 augustus 1995

Herzien op de bestuursvergadering van 5 september 2017

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4016603

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Een lid wordt geacht een rondzending te hebben ontvangen, zodra deze door hem/haar of een huisgenoot in ontvangst is genomen.
2. Na ontvangst van de zending dient elk boekje of omslag te worden gecontroleerd op "open" vakjes. Wanneer een "open"vakje wordt aangetroffen dient te worden vermeld: "open aangetroffen" met ondertekening en vermelding van het lidmaatschapsnummer.

ARTIKEL 2: FINANCIËN

1. Bij uitname van een zegel, een serie of een poststuk moet het nummerstempel van het lid in het vakje worden geplaatst en het bedrag van de uitname op de bijgevoegde circulatielijst bij het betreffende boekje of omslag worden ingevuld.
2. De bij de rondzending bijgevoegde circulatielijst dient door alle deelnemers te worden ingevuld, ook indien de uitname nihil is.
3. Het totaalbedrag van de uitname dient onmiddellijk te worden voldaan per bank aan het hoofd RZV, tenzij er een tegoed op de bufferrekening staat.

ARTIKEL 3: ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien omwisseling van zegels wordt vermoed of geconstateerd moet onmiddellijk contact worden opgenomen met het sectiehoofd.
2. Van de constatering "open vakjes" moet het sectiehoofd en de directe voorganger dadelijk op de hoogte worden gesteld. De directe voorganger is aansprakelijk voor het bedrag van het "open" vakje.
3. Indien andere onregelmatigheden worden geconstateerd, dient het lid terstond het sectiehoofd en het Hoofd RZV hiervan op de hoogte te stellen. Dit geldt tevens voor vermoedens van onregelmatigheden.
4. Bij verlies, brand of diefstal van een rondzending moet direct het sectiehoofd worden ingelicht. Het lid kan voor de ontstane schade worden aangesproken. In geval van diefstal dient door het betrokken lid aangifte gedaan te worden bij de plaatselijke politie.
5. Ter zake doende opmerkingen met betrekking tot in de boekjes en omslagen voorkomende zegels of poststukken moeten met lidnummer worden ondertekend.

ARTIKEL 4: DUUR BEHOUD RONDZENDING

1. Een rondzending moet binnen 3 x 24 uur aan de opvolger volgens de circulatielijst of aan het sectiehoofd worden doorgegeven. Het sectiehoofd beslist de methode en volgorde binnen de sectie.
2. Leden die niet voor tijdige doorzending van de rondzending zorg dragen kunnen worden uitgesloten van deelneming aan het RZV.

ARTIKEL 5: SLOTBEPALINGEN

1. Het Hoofd RZV is gerechtigd, in overleg met het betreffende Sectiehoofd problemen op te lossen betreffende uitnamen door leden.
2. In alle gevallen waarin dit reglement en/of de aanwijzingen niet voorzien beslist het bestuur.